

GOVERNMENT GENERAL DEGREE COLLEGE SALBONI
GOVERNMENT OF WEST BENGAL

Office of the Principal

P. O. BHIMPUR

DIST. PASCHIM MEDINIPUR

Cir No... Examination Part-2/ 16

Date: 21/08/2021

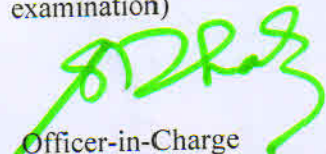
Guideline to the students for appearing BA/BSc (H/G) Part-2 Examination 2021 (Annual Pattern).

1. Students are requested to follow the guideline notified by the Vidyasagar University time to time in refence to the BA/BSc (H/G) Part-2 Examination 2021 (Annual Pattern).
2. The admit card of the said examination can be downloaded as and when directed by Controller of Examination, Vidyasagar University. The students are requested to download their admit card in beforehand of the examination.
3. The students are also advised to download the blank answer booklet in sufficient amount from the website of our college or from website of Vidyasagar University. (No other form of blank sheets will be allowed).
4. The question papers will be available in the Vidyasagar University website as well as college website 1 hour prior to the commencement of the examination. (website- www.salbonigovtcollege.org followed by link "University Examination")
5. After completion of the examination students have to scan their answer script in pdf in a single file of maximum 7MB with the file name [Roll Number<underscore>subject<underscore>paper code<underscore>date of exam] as directed by Controller of Examination, VU. The pdf file has to be sent to the following specific email id within 1 hour of the completion of Examination. The subject of the email should be exactly the same pdf file name.

Course/ Subject	Email id	Contact no for communication if required
All subjects and all papers	ggdcs.vuexam19@gmail.com	9830419560

Those candidates who are unable to email the answer script may drop their answer script in sealed packet in the drop box kept in college premises within 1.5 hours of completion of examination. However, they are directed to keep a soft copy in single pdf file of maximum 7 MB size. However, the submission through email is preferable.

6. Overall help line no – 8617498646/ 7547903888 (9 am to 6 pm on date of examination)



Officer-in-Charge
Government General Degree College Salboni

১. বি.এ., বি.এসসি. (অনার্স এবং জেনারেল) পাট-টু স্নাতক পর্যায়ে পরীক্ষা (বার্ষিক মূল্যায়ন ব্যবস্থার অন্তর্গত) অনলাইন পদ্ধতিতে আগামী ২৪ শে আগস্ট থেকে শুরু হতে চলেছে। এজন্য পরীক্ষার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত ফাঁকা উত্তরপত্র ডাউনলোড তথা পর্যাপ্ত সংখ্যায় প্রিন্ট/ফোটোকপি করে রাখার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

২. নির্ধারিত পরীক্ষার সূচি অনুসারে বিশ্ববিদ্যালয় এবং কলেজের ওয়েবসাইটে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র আপলোড করা হবে। পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা শুরুর এক ঘন্টা পূর্বে প্রশ্নপত্র ডাউনলোড করতে হবে।

৩. পরীক্ষার্থীদেরকে তাদের উত্তরপত্রের নির্ধারিত স্থানে (প্রথম পৃষ্ঠায়) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যেমন রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, রেজিস্ট্রেশনের বর্ষ, পেপার, হাফ প্রভৃতি সঠিক ও সুস্পষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৪. প্রশ্নের সংক্ষিপ্ত এবং সুনির্দিষ্ট উত্তর লিখতে হবে। উত্তরপত্রটি (স্ক্যান করে) একক পি.ডি.এফ. ফাইলে (সর্বোচ্চ ৭ এম.বি. আকারে) রূপান্তরিত করতে হবে। পি.ডি.এফ. ফাইলে রূপান্তরিত করার আগে উত্তরপত্রের পৃষ্ঠাগুলি যথাযথ ক্রমে সজ্জিত করতে হবে। উত্তরপত্রের পিডিএফ ফাইলটি যেন অতিঅবশ্যই পঠনযোগ্য হয়। উত্তরপত্রের পি.ডি.এফ. ফাইলটি নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে নামকরণ করতে হবে।

“Roll Number <Underscore>Subject<Underscore>Paper Code< Underscore>Date of Exam”

উত্তরপত্র ইমেলের সাবজেক্ট / বিষয়টিও একই হবে।

৫. পরীক্ষার্থীরা নিজ নিজ কলেজ নির্ধারিত সুনির্দিষ্ট ইমেল আইডিতে পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণ করবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১ ঘন্টার মধ্যেই উত্তরপত্রের পি.ডি.এফ. ফাইলটি সুনির্দিষ্ট ইমেলে প্রেরণ করতে হবে। উত্তরপত্র প্রেরণের ইমেল আইডিগুলি নীচে দেওয়া হল-

Course/ Subject	Email id	Contact no for communication if required
All subjects and all papers	ggdcs.vuexam19@gmail.com	9609917919

9830419560.

৫০.

৬. সেই সকল শিক্ষার্থী, যারা কোনও ভাবেই অনলাইন মোডে উত্তরপত্র জমা করতে অসমর্থ হবে, তারা উত্তরপত্রের হার্ডকপি একটি মুখবন্ধ খামে ভরে নিজ কলেজের ড্রপবক্সে সরাসরি জমা দিতে পারবে। খামের উপর শিক্ষার্থীকে অতি অবশ্যই নিজের রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, রেজিস্ট্রেশনের বর্ষ, সাবজেক্ট, পেপার, হাফ প্রভৃতি সুস্পষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে নিজ উত্তরপত্রের সফটকপি নিজের কাছে সংরক্ষিত রাখতে হবে। শিক্ষার্থীরা ইমেল অথবা হার্ডকপিতে জমা করা- যেকোনও একটি উপায়েই কেবলমাত্র উত্তরপত্র জমা করতে পারবে। মহামারি পরিস্থিতিতে একান্ত নিরুপায় না হলে, পরীক্ষার্থীদের হার্ড কপি জমা দেওয়া পরিহার করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। (within 1.5 hours of completion of examination).

৪০